Rocznik 1931. Nr. 52.

Gazeta Powiatowa

powiatu świętochłowickiego.

Swiętochłowice, dnia 24-go grudnia 1931 r.

Wychodzi co sobotę. Redaktor Siwy, dyrektor biur, Wydział Powiatowy Świętochłowice.
Telefon: Król Huta 1605, 1611, 1612, 1646, 1647; Katowice 99.

Treść:

DZIAŁ URZĘDOWY

1.

Regulamin

dla Fabryki Kostki Szlakowej.

Na podstawie § 20 punktu 2 i § 116 punktu 1 ordynacji powiatowej z 13. XII. 1872 r. / 19. III. 1881 r. (zb. ust. str. 179) wydaje się dla Fabryki Kostki Szlakowej następujący regulamin:

I.

Nazwa i charakter fabryki.

§ 1.

Fabryka Kostki Szlakowej jest przedsiebiorstwem komunalnem. Fabryka nosi nazwę „Fabryka Kostki Szlakowej powiatu świętochłowickiego G. Śląsk".

§ 2.

Fabryka stanowi wyłączną własność powiatu świętochłowickiego, nie posiada osobowości prawnej i prowadzona będzie według zasad gospodarki handlowej.

Siedzibą fabryki jest Nowy Bytom, Zarządu zaś Świętochłowice.

§ 3.

Fabryka ma prawo zakładać filje, oddziały, magazyny, ajencje i biura sprzedaży na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, jak również poza jej granicami, z zastrzeżeniem zachowania przepisów niniejszego regulaminu.

§ 4.

Fabryka ma na celu wyrób kostki brukowej i innych materjałów z płynnej szlaki wielkopiecowej, z wysokich pieców huty „Pokój" w Nowym Bytomiu, w pierwszym rzędzie dla potrzeb powiatu w Świętochłowicach, oraz w celach sprzedaży.

II. Majątek i kapitały fabryki.

§ 5.

Majątek fabryki stanowią: nieruchomości, ruchomości i kapitały.

§ 6.

Fabryka posiadać będzie następujące kapitały:

a) kapitał zakładowy

b) kapitał zapasowy

c) kapitał amortyzacyjny,

prócz tego może fabryka na podstawie uchwał

komisji administracyjnej tworzyć inne specjalne kapitały wzgl. fundusze.

§ 7.

Kapitał zakładowy składa się:

1. funduszów powiatu udzielonych fabryce,

2. kapitału własnego fabryki.

Wysokość kapitału zakładowego ustalona zostanie na podstawie bilansu otwarcia.

Kapitał zakładowy może fabryka powiększać, przeznaczając na jego rzecz pewne kwoty, z czystego zysku, których wysokość ustalona zostanie przez komisję administracyjną.

§ 8.

Kapitał zapasowy fabryki przeznaczony jest dla pokrycia strat bilansowych.

O użyciu kapitału zapasowego decyduje komisja administracyjna.

§ 9.

Kapitał amortyzacyjny tworzy się z sum corocznie odpisywanych od czystego zysku, na amortyzację niżej wymienionych przedmiotów majątkowych fabryki, służących do celu produkcji, a nie przeznaczonych do zbycia.

Skala amortyzacyjna wynosi według art. 16 ustawy wprowadz do podatku dochodowego jak następuje:

a) w stosunku do budynków murowanych 4% od wartości bilansowej początkowej,

b) w stosunku do budynków drewnianych 10% od wartości bilansowej poszątkowej,

c) w stosunku do maszyn i innych urządzeń 10% od wartości bilansowej początkowej.

Zmniejszenie wartości szybko zużywających się przedmiotów majątku ruchomego, a w szczególności form żelaznych narzędzi i innych drobnych przyrządów pomocniczych, odpowiadające rzeczywistemu zużyciu, nie będzie stanowić przedmiotu odpisów amortyzacyjnych, lecz będzie obciążać bezpośrednio koszta produkcji względnie fabrykacji.

§ 10.

Budynki, maszyny, narzędzia i inne urządzenia fabryki, należy ubezpieczyć w pełnej wartości od ognia i innych wypadków.

§ 11.

1. Fabryka ma prawo w zakresie swego działania zawierać umowy i zaciągać we własnem imieniu zobowiązania.

2. Do ważności zobowiązań fabryki poczynionych we własnem imieniu wymagane są podpisy Przewodniczącego komisji administracyjnej względnie jeg zastępcy i kierownika fabryki. Ustawowe prawa Wydziału Powiatowego pozostają nienaruszone.

3. Wszelkie pisma, dokumenty, akta notarjalne i hipoteczne, na których opierają się zobowiązania fabryki, lub mocą których pozbyła się ona praw jak również pisma wystosowane do władz państwowych podpisuje imieniem fabryki Przewodniczący komisji względnie jego zastępca wspólnie z kierownikiem fabryki. Podpisywanie dokumentów i pism w sprawach zastrzeżonych kompetencji kolegjalnych władz fabryki, może nastąpić tylko z powołaniem się na odnośne uchwały tych władz. Wszelkie inne pisma podpisuje kierownik samodzielnie.

Weksle, pełnomocnictwa, umowy, pretensje fabryki, nakazy wypłaty do kasy, czeki oraz zamówienia powyżej 2.000,— zł winny być podpisywane przez Przewodniczącego komisji lub jego zastępcę oraz kierownika fabryki. Wymienione powyżej osoby, podpisują własnoręcznie pod pieczęcią fabryki, która zawiara napis:

Fabryka Kostki Szlakowej powiatu Świętochłowice, G. Śląsk.

Wszelką inną korespondencję fabryki podpisuje kierownik fabryki samodzielnie.

4. Obciążenie i sprzedaż nieruchomości fabryki wymaga uchwały Wydziału i Sejmiku Powiatowego.

§ 12.

Za zobowiązania zaciągnięte przez fabrykę odpowiada powiat całym swym majątkiem.

§ 13.

Wszelkie wydatki łącznie z wydatkami inwestycyjnemi, pokrywać będzie fabryka z własnych dochodów.

Na wydatki inwestycyjne, których nie można pokryć z dochodów fabryki, a które należy wykonać w celu rentowności przedsiębiorstwa, fabryka może otrzymać dotacje Powiatowej Kasy Komunalnej w wysokości ustalonej budżetem względnie uchwałą Sejmiku lub Wydziału Powiatowego.

§ 14.

O ile kapitał zapasowy nie wystarczy na pokrycie strat, może fabryka uzyskać pożyczkę z funduszów powiatu, o ile innemi operacjami finansowemi deficyt nie może być pokryty.

§ 15.

Czysty zysk fabryki stanowi nadwyżka aktywów nad pasywami wynikająca na podstawie bilansu, po odliczeniu kosztów utrzymania ruchu i administracji, odpisów na nieruchomości i urządzenie, jak wogóle wszystkich wydatków ubiegłego roku obrotowego.

§ 16.

W budżecie powiatu fabryka figuruje w dochodach i to tylko częścią czystego zysku, który zostanie przeznaczony dla powiatu, a w wydatkach temi kwotami, które są przewidziane na rzecz fabryki, (dotacje, pożyczki itp.) lub jako straty.

Władze fabryki.

§ 17.

Władzami fabryki są:

a) Wydział względnie Sejmik Powiatowy,

b) Komisja administracyjna,

c) Kierownictwo.

a) Wydział wzgl. Sejmik Powiatowy.

§ 18.

Wydział wzgl. Sejmik Powiatowy jest naczelną władzą fabryki. Zwyczajne posiedzenia Wydziału względnie Sejmiku Powiatowego w sprawach fabryki odbywają się łącznie z innemi sprawami powiatu, według terminów posiedzeń wyznaczanych przez Przewodniczącego Wydziału Powiatowego. Nadzwyczajne posiedzenie w sprawach fabryki zwołuje Przewodniczący Wydziału Powiatowego na wniosek komisji administracyjnej.

§ 19.

Do kompetencji Wydziału wzgl. Sejmiku Powiatowego należy:

1. Sprawy dotyczące przedsiębiorstw komunalnych przekazane ustawami Wydziałowi wzgl. Sejmikowi Powiatowemu.

2. Wybór i odwołanie członków komisji administracyjnej.

3. Sprzedaż i wydzierżawienie fabryki.

4. Obciążenie i zbycie nieruchomości fabryki

5. Rozwiązanie i likwidacja fabryki.

6. Zmiana regulaminu |fabryki lub poszczególnych jego paragrafów.

7. Połączenie fabryki z inną (fuzja).

8. Zatwierdzenie sprawozdania, bilansu, rachunku zysku i strat, oraz udzielenie absolutorjum dla komisji administracyjnej.

9. Zatwierdzenie podziału czystego zysku wzgl. pokrycie strat

10. Zatwierdzenie zamówień inwestycyjnych na wniosek komisji administracyjnej, których wysokość przekracza 50 000-złotych.

11. Ustalenie wynagrodzenia dla komisji administracyjnej.

12. Rozpatrywanie i uchwalanie wszelkich spraw nieprzekazanych komisji administracyjnej.

b) Komisja administracyjna.

§ 20.

Komisja administracyjna składa się:

z przewodniczącego lub jego zastępcy, oraz 4-ch członkow i 4-ch zastępców, z których 2-ch winno być członkami Wydziału wzgl. Sejmiku Powiatowego, pozostali zaś dwaj wybrani z pośród mieszkańców powiatu, uprawnionych do wyboru do rad gminnych, winni być obeznani ze sprawami handlowo-przemysłowemi.

§ 21.

Przewodniczącym Komisji administracyjnej jest każdorazowo Przewodniczący Wydziału Powiatowego wzgl. jego zastępca.

§ 22.

Członków oraz zastępców komisji administracynej, powołuje Wydział Powiatowy, na wniosek Przewodniczącego Wydziału Powiatowego na okres 3-ch lat. Ustępujący po 3-ch latach członkowie mogą być wybrani ponownie.

Członkowie komisji administracyjnej mogą być w każdej chwili odwołani, przez Wydział Powiatowy na wniosek Przewodniczącego komisji administracyjnej. W razie śmierci lub ustąpienia jednego z ybranych członków, przed upływem czasu urzędowania, wybór następcy następuje na najbliższym posiedzeniu Wydziału Powiatowego.

§ 23.

Komisja administracyjna jest władzą fabryki powołaną do wykonywania stałego nadzoru nad całokształtem gospodarki we wszystkich gałęziach przedsiębiorstwa, oraz do wydawania decyzjl w wszystkich sprawach, które bądź z prawa, bądź z mocy niniejszego statutu nie podlegają kompetencji innych władz fabryki.

Do zakresu działania komisji administracyjnej należy w szczególności:

1. Rozpatrywanie sporządzonego przez kierownictwo sprawozdania, bilansu oraz rachunku zysków i strat tak co do zgodności z księgami, dokumentami jak i stanem faktycznym i przedstawianie ich Wydziałowi do zatwierdzenia, wraz z wnioskami o podziale zysków względnie pokrycia strat.

2. Rozpatrywanie i uchwalenie planów inwestycyjnych fabryki oraz głównych wytycznych sprzedaży.

3. Ustalanie cen wyrobów fabryki na wniosek kierowictwa.

4. Decyzję w sprawie lokaty funduszów fabryki oraz określenie granic kredytu.

5. Zakładanie filji względnie oddziałów.

6. Zatwierdzenie przedłożonych przez kierownictwo zamówień inwestycyjnych ponad 2 000-zł do wysokości 50 000-zł.

7. Wybór i odwołanie kierownictwa oraz udzielenie mu absolutorjum.

8. Dokonywanie w każdym czasie, podług swego uznania, rewizji całego majątku fabryki na podstawie wglądu w każdy dział gospodarki fabryki.

9. Uchwalanie wszelkich innych wniosków przedłożonych przez kierownictwo w ramach swojej kompetencji.

§ 24.

Komisja administracyjna wykonuje swe czynności zbiorowo. W tym celu zbiera się na posiedzenia w miejscu siedziby fabryki wzgl. Zarządu na zaproszenie Przewodniczącego lub jego zastępcy, ilekroć tego sprawy fabryki wymagają.

§ 25.

Uchwały komisji administracyjnej są prawomocne, o ile zapadły większością głosów obecnych, w razie zaś równości głosów decyduje o ważności uchwały głos Przewodniczącego.

Do ważności uchwał komisji niezbędna jest obecność conajmniej 3-ch członków. Z uchwał komisji administracyjnej spisuje się protokół, w księdze specjalnie na ten cel przeznaczonej, w którym stwierdzić należy prawidłowość zwołania posiedzenia, porządek dzienny, imiona i nazwiska obecnych członków komisji. Protokóły winny być podpisywane przez obecnych członków. Członkowie komisji nie mogą głosować w sprawach, w których są osobiście zainteresowani. Księgę protokołów przechowuje w aktach kierownictwo fabryki.

Wykonanie uchwał niezgodnych z ustawami, niniejszym regulaminem lub interesem fabryki, może Przewodniczący zawiesić. W tym wypadku Przewodniczący winien przedłożyć sprawę Wydziałowi Powiatowemu do roztrzygnięcia.

§ 26.

Członkowie komisji administracyjnej otrzymują za swe czynności, wynagrodzenie w wysokości uchwalonej przez Wydział wzgl. Sejmik Powiatowy. Pozatem członkowie komisji mają prawo do zwrotu koniecznych, w interesie fabryki poniesionych, wydatków osobistych.

§ 27.

Członkom komisji administracyjnej nie wolno prowadzić własnego przedsiębiorstwa ani dokonywać transankcji produktów wchodzących w zakres fabryki na własny ani na cudzy rachunek.

§ 28.

Członkowie komisji administracyjnej obowiązani są do zachowania tajemnicy odnośnie fabrykacji wyrobów z płynnej szlaki wielkopiecowej, tak w czasie pełnienia przez nich swych obowiązków jak i po ich ukończeniu.

§ 29.

Do obowiązków komisji administracyjnej należy przeprowadzanie zwyczajnych i nadzwyczajnych rewizji kasowości i rachunkowości fabryki. Rewizje przeprowadza Przewodniczący komisji wzgl. jego zastępca wraz z jednym członkiem.

Rewizje zwyczajne odbywają się co miesiąc, nadzwyczajne zaś conajmniej 2 razy w roku.

§ 30.

Przewodniczący komisji administracyjnej przygotowuje wnioski i wykonuje uchwały komisji administracyjnej W wypadkach nagłych należących do kompetencji komisji, może przewodniczący wydać potrzebne zarządzenie, powinien jednak przedłożyć odnośną sprawę dodatkowo na najbliższe posiedzenie komisji administracyjnej.

c) Kierownictwo.

§ 31.

Kierownictwo jest władzą fabryki powołaną do bezpośredniego prowadzenia jej interesów, oraz do decydowania we wszystkich sprawach, które z prawa lub z mocy niniejszego regulaminu nie podlegają kompetencji innych władz fabryki.

§ 32.

Kierownictwo składa się z jednego kierownika, mianowanego przez komisję administracyjną. Kierownictwo pełni swe czynności na zasadzie instrukcji uchwalonej przez komisję administracyjną i jest odpowiedzialne za prowadzenie fabryki ze starannością porządnego kupca.

§ 33.

Do zakresu działania kierownictwa należy w szczególności:

1. Wykonywanie uchwał przełożonych władz fabryki.

2. Opracowanie wniosków na posiedzenia władz fabryki, z własnej inicjatywy lub na polecenie Przewodniczącego komisji administracyjnej.

3. Techniczna i handlowa organizacja fabryki, oraz administrowanie całym jej majątkiem.

4. Otwieranie zarówno w kraju jak i zagranicą składów towarowych, biur i agentur sprzedaży wyrobów fabryki.

5. Przedstawianie wniosków w sprawie ceny sprzedażnej wyrobów oraz zawieranie umów na dostawę gotowych wyrobów fabryki.

6. Należyte prowadzenie wszelkich spraw fabryki oraz jej księgowości i kasowości.

7. Układanie planu gospodarczego, budżetu, bilansów rocznych, rachunków zysków i strat, oraz sprawozdań i przedkładanie ich komisji administracyjnej.

8. Przyjmowanie i zwalnianie personelu urzędniczego i robotniczego oraz zawieranie z nimi umów służbowych.

9. Zastępowanie fabryki wobec osób trzecich, władz sądowych, administracyjnych i samorządowych.

10. Dokonywanie zamówień inwestycyjnych samodzielnie do wysokości 2000,— zł.

11. Ustalanie przepisów normujących stosunki służbowe pracowników fabryki oraz regulaminów pracy.

§ 34.

Kierownictwo jest odpowiedzialne za należyte przestrzeganie niniejszego regulaminu i instrukcji wydanych przez komisję administracyjną. Komisja administracyjna może ograniczać zakres działania kierownictwa osobnemi uchwałami.

§ 35.

Plan organizacji pracy przy wyrobie produktu jak i organizację pracy biurowej zostanie ustalony w drodze zarządzeń kierownictwa a zatwierdzony przez komisję administracyjną.

§ 36.

Kierownik fabryki otrzymuje za swe czynności wynagrodzenie w formie stałego miesięcznego wynagrodzenia, oraz procentowego udziału w dochodach, uzyskanych ze sprzedaży wyrobionych produktów. Wysokość powyższych wynagrodzeń ustali komisja administracyjna. Pracownicy fabryki są wynagradzani taryfowo zależnie od wykonywanych prac.

§ 37.

Kierownictwu i pracownikom fabryki nie wolno prowadzić własnego przedsiębiorstwa lub dokonywać transakcji na własny ani na cudzy rachunek wchodzących w zakres Fabryki Kostki.

§ 38.

Kierownik jak i pracownicy fabryki obowiązani są do zachowania tajemnicy odnośnie fabrykacji wyrobów płynnej szlaki wielkopiecowej, tak w czasie pełnienia swych obowiązków jak i po ich ukończeniu.

IV. Rachunkowość fabryki.

§ 39.

Rok obrotowy fabryki rozpoczyna się z dniem 1-go stycznia a kończy się z dniem 31 grudnia każdego roku.

§ 40.

Za każdy rok obrotowy w ciągu 2-ch miesięcy od upływu roku obrotowego kierownictwo sporządza i przedkłada komisji administracyjnej.

a) dokładne pisemne sprawozdanie z działalności fabryki,

b) bilans na ostatni dzień roku obrotowego,

c) rachunek zysków i strat.

Sprawozdanie z działalności fabryki winno zawierać:

1. Stan kapitału fabryki.

2. Ogólny dochód i rozchód za czas sprawozdawczy.

3. Obliczenie wydatków administracyjnych i kosztów własnej produkcji.

4. Obliczenie majątku fabryki.

5. Rachunek stanu biernego i czynnego.

6. Projekt podziału zysków wzgl. pokrycia strat.

§ 41.

Rozdziału czystego zysku dokonywa Komisja administracyjna.

§ 42.

Bilans oraz rachunek zysków i strat winny być ogłoszone w Gazecie powiatowej powiatu świętochłowickiego.

§ 43.

Rachunkowość fabryki winna być prowadzona według zasad księgowości podwójnej. Rodzaj i ilość mających być prowadzonych ksiąg gospodarczych ustali kierownictwo fabryki.

§ 44.

Fabryka posiada własną kasę i rachunkowość odrębną od rachunkowości powiatu.

Kasjer fabryki może przyjmować i wypłacać pieniądze tylko na podstawie dowodów przychodowych i rozchodowych podpisanych przez Przewodniczącego komisji administracyjnej wzgl. jego zastępcy oraz kierownika.

Przewodniczący komisji administracyjnej może kierownictwo fabryki oraz filji upoważnić do prowadzenia kasy podręcznej. Najwyższy stan kasy podręcznej nie może przekraczać 2000,— zł.

Kasa podręczna może przyjmować i wypłacać pieniądze tylko na podstawie dowodów przychodowych i rozchodowych podpisanych przez kierownika oraz urzędnika upoważnionego do tego przez Przewodniczącego komisji administracyjnej.

§ 45.

Prowadzenie rachunkowości określi regulamin, uchwalony przez komisję administracyjną.

V. Likwidacja fabryki.

§ 46.

Likwidacja fabryki może nastąpić tylko na wniosek komisji admin. oraz uchwały Wydziału względnie Sejmiku Powiatowego, które określi warunki likwidacji, wyznaczy likwidatora wyznaczając zakres jego działania.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 47.

Bilans otwarcia na rok obecny należy przyjąć na dzień 1. I. 1931 r.

Przejście z obecnej gospodarki budżetowej, na nową według zasad ustalonych niniejszym regulaminem winno być uskutecznione w ciągu czterech tygodni od uchwalenia niniejszego regulaminu.

§ 48.

Regulamin niniejszy nie podlega zatwierdzeniu po myśli § 176 ordynacji powiatowej z dnia $\frac{\text{13. XII. 1872 r.}}{\text{19. III. 1881 r.}}$ (zb. ust. str. 179) i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Gazecie Powiatowej powiatu świętochłowickiego.

Świętochłowice, dnia 21. grudnia 1931 r.

Komisaryczny Sejmik Powiatowy.

(—) Szaliński, Szymonek, Sieja, Sobel, Brzóska.

2.

Rozporządzenie

Ministra Pracy i Opieki Społecznej.

z dnia 30. listopada 1931 r.

w sprawie przyznania prawa do zasiłków częściowo zatrudnionym robotnikom niektórych zakładów pracy w województwach: śląskiem, lwowskiem, kieleckiem i łódzkiem.

(Dz. U. R. P. Nr. 107 poz. 833.)

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 18. lipca 1924 r. o zabezpieczeniu na wypadek bezrobocia (Dz. U. R. P. Nr. 67, poz. 650) na wniosek Zarządu Głównego Funduszu Bezrobocia zarządzam co następuje:

§ 1.

Przyznaje się prawo do zasiłków tym częściowo zatrudnionym robotnikom zakładów pracy:

1 — 3 pp.
4. Huta „Bismarck i Falwa“ w Wielkich Hajdukach
5. Huta „Hubertus“ w Łagiewnikach.
6 — 10 pp.
11. Huta „Pokój“ w Nowym Bytomiu,
12. Huta „Zgoda“ w Zgodzie,
13 — 16 pp.
17. „Godulla“ Sp. Akc. — Kopalnia „Lithandra“ w Nowym Bytomiu,
18. „Godulla“ Sp. A. - Szyb „Gotthard“ w Chebziu,
19. „Godulla„ Sp. A. - Szyb „Godulla“ w Chebziu,
20 — 35 pp.
36. Śląskie Kopalnie i Cynkownie Sp. Akc. — „Tartak w Lipinach,
37. Kopalnia „Brzozowice“ w „Gwarectwie Brzozowice“ Sp. Akc. Hohenlohego w Wełnowcu,
38 — 42 pp.

których zarobek tygodniowy nie przekracza z powodu ograniczenia produkcji pełnego umówionego zarobku za 1, bądź 2 dni pracy.

Częściowo zatrudnionym robotnikom zakładów pracy, wymienionych w punktach od 1 do 34 włącznie prawo do zasiłków przyznaje się na okres od dnia 1. do 31. grudnia 1931 r., zaś częściowo zatrudnionym robotnikom zakładów pracy, wymienionych w punktach od 34 do 42 włącznie, na okres od dnia 16. listopada do 31. grudnia 1931 r.

Wysokość zasiłków dla tych kategoryj robotników określi, stosownie do ustępu 2 art. 3 ustawy z dnia 18. lipca 1924 r. Zarząd Główny Funduszu Bezrobocia.

§ 2.

Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Opieki Społecznej.

(—) Hubicki.

3.

Rozporządzenie

o cenach maksymalnych na artykuły powszedniego użytku.

Na mocy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 31. VIII. 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 91 poz. 527) o zabezpieczeniu podaży przedmiotów powszedniego użytku, oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19. VII. 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 87 poz. 761) i z dnia 7. VIII. 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr. 73. poz. 586) i rozporządzenia Wojewody Śląskiego z dnia 8. IX. 1931 r. (Dz. Ust. Śl. Nr. 20 poz. 38), oraz ustawy o cenach maksymalnych z dnia 4. VIII. 1914 r. (Dz. Ust. Rz. niem. str. 339) w brzmieniu obwieszczenia z dnia 17. XII. 1914 r. (Dz. Ust. Rz. niem. str. 516) i z dnia 22. III. 1917 r. (Dz. Ust. Rz. niem. str. 253), oraz z dnia 17. I. 1920 r. (Dz. Ust. Rz. niem. str. 94) ustalam po zasięgnięciu opinii powiatowej Komisji do badania cen następujące ceny maksymalne na artykuły powszedniego użytku:

Mąka i pieczywo:

1 kg	mąki żytniej	65%	46 groszy
1 „	chleba „	65%	44 „
1 „	mąki pszennej	65%	46 „
1	bułka	115 gram.	10 „

Nabiał:

1 litr mleka 38 groszy
1 „ maślanki 25 „
1 kg masła I gatunku 4,80 zł
jaj sztuka 12—16 groszy
1 kg sera krowiego 1,00—1,40 zł

Mięso i wyroby mięsne:			w składach:		na targu:
1 kg wieprzowiny	I gatunku		1,80	zł.	1,60
1 „ „	II	„	1,60	„	1,40
1 „ cielęciny	I	„	2,20	„	2,00
1 „ „	II	„	1,80	„	1,60
1 „ wołowiny	I	„	1,80	„	1,60
1 „ „	II	„	1,40	„	1,20
1 „ słoniny surow.	I	„	2,40	„	2,20
1 „ „ „	II	„	2,20	„	2,00
1 „ sadła	I	„	2,40	„	2,20
1 „	II	„	2,20	„	2,00
1 „ kiełb. krak. got. 100% wieprz.	II	„	3,80	„	3,80
1 „ kiełb. krak. sur. 100% wieprz.	II	„	3,80	„	3,80
1 „ kiełbasy krak. mieszanej	I	„	2,60	„	2,40
1 kiełbasy krak. mieszanej	II	„	2,40	„	2,20
1 „ kiełb. czosn.	I	„	2,40	„	2,20
1 „ „ „	II	„	2,00	„	1,80
1 „ salcesonu	I	„	2,20	„	2,00
1 „ „	II	„	2,00	„	1,80
1 „ wątrobianki	I	„	2,80	„	2,60
1 „ „	II	„	2,40	„	2,20

Dodatek kości może wynosić:

przy wieprzowinie najwyżej 15%
„ wołowinie „ 20%
„ cielęcinie „ 25%

Powyższe ceny rozumieją się jako maksymalne na wyroby pierwszej jakości.

Winni przekroczenia ustawionego cennika ulegną karze aresztu do 6 tygodni lub grzywny do 10000,— zł., stosownie do postanowień art. 4 rozporządzenia Prez. Rzplitej z dnia 31. VIII. 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 91 poz. 527).

Ceny ustalone obowiązują na całym obszarze powiatu świętochłowickiego od dnia ogłoszenia, aż do czasu odwołania.

Świętochłowice, dnia 16. grudnia 1931 r.

Starosta

(—) Szaliński

4.

Ogłoszenie.

Podaję do publicznej wiadomości, że na czas trwania choroby powiatowego lekarza weterynaryjnego Alfonsa Jośki w Królewskiej Hucie, powierzam zastępstwo lekarzowi weterynaryjnemu I. Winiarczykowi z Szarleja w urzędowem badaniu mięsa w powiecie świętochłowickim w następujących obwodach badania:

Brzeziny, Brzozowice, Kamień, Wielkie Piekary, Szarlej i Wielka Dąbrówka.

Zastepstwo w urzędowem badaniu w reszcie powiatu pełni nadal lekarz weterynaryjny J. Ramocki w Rudzie.

Świętochłowice, dnia 15. grudnia 1931 r.

Starosta

wz.

(—) Dr. Olszewski.

OGŁOSZENIA

5.

Na mocy uchwały Wyższego Urzędu Ubezpieczeń w Mysłowicach skreślono w statucie tut. Kasy ustęp III § 50, który miał następujące brzmienie: „Dla uczni wszelkiego rodzaju i dla służących podwyższa się składki o ½% na miesiąc".

Hajduki Wielkie, dnia 18. grudnia 1931 r.

Zarząd
Ogólno Miejscowej Kasy Chorych
na powiat Świętochłowicki
w Wielkich Hajdukach.

(—) Kandora

6.

Odbito w drukarni Konrad'a Leksan'a Świętochłowice, ul. Bytomska, Nr. 23 — Telefon Nr. 11-10